

课程成绩录入操作指南

北京师范大学珠海校区教务部

任课教师版(2025年12月制)

1 |

PART ONE 成绩录入操作方法

- 1.1 设置“综合成绩构成”
- 1.2 按教学班进行成绩录入
- 1.3 提交已录入成绩
- 1.4 成绩登记表、成绩分析报告导出

2 |

PART TWO 特殊情况/常见问题

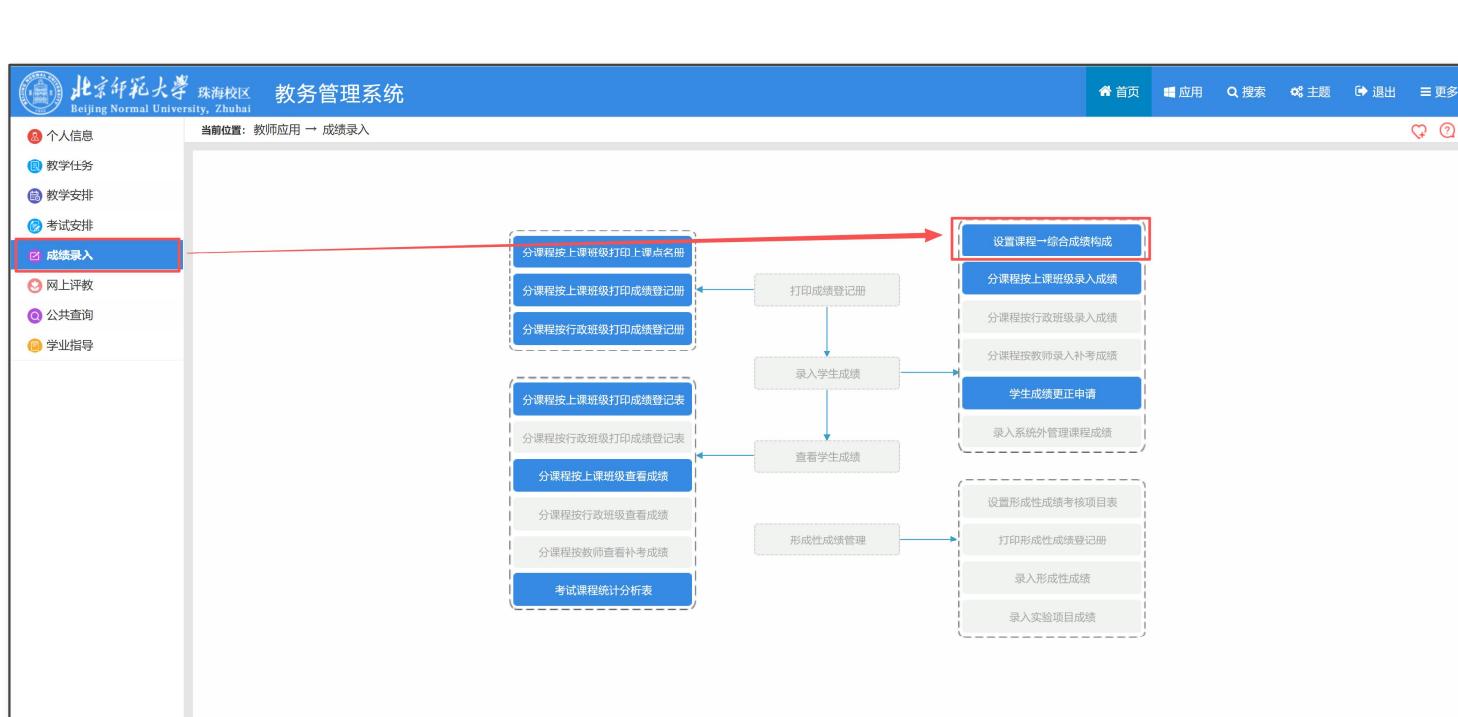


1.1 设置“综合成绩构成”

#操作位置：

首页/教师应用--成绩录入
-- 设置课程 → 综合成绩构成

录入课程成绩前，须先设置该课程的“综合成绩构成”，否则将无法录入成绩。





1.1 设置“综合成绩构成”

#操作步骤：

1. 选择需要进行设置的课程教学班；
2. 设置综合成绩、各项平时成绩和期末成绩的评定方式及占比。

(我校成绩评定方式包括**百分制**、**五级制**和**二级制**，原则上综合成绩、各项平时成绩和期末成绩应采用**同一评定方式**)

3. 点击下拉箭头确认。

(下拉为确认，上拉可针对已设置的综合成绩构成进行删除)

北京师范大学 珠海校区 教务管理系统

当前位置：教师应用 → 成绩录入 → 录入学生成绩 → 设置课程—综合成绩构成

设置课程—综合成绩构成

学年 2020-2020 学期 秋季学期

课程	学分	上课班级	任课教师	课程类别	考核方式
[AIE21509551]环境理论化学	2.0	AIE21509551-01	敖志敬	研究生	考查
[AIE31512751]博士生论文写作	1.0	AIE31512751-01	敖志敬	研究生	考查

综合成绩(百分制)=过程(百分制)*10%+期中(百分制)*30%+期末(百分制)*60%

已设置综合成绩构成的课程→上课班级 (0)

综合成绩 (百分制)=过程(百分制)*%+期中(百分制)*%+期末(百分制)*

课程

综合成绩构成

已设置综合成绩构成的课程→上课班级 (0)

综合成绩构成



1.1 设置“综合成绩构成”

注意事项：

- 平时成绩包括过程成绩、期中成绩和“实验/上机/技术/听力”成绩，任课教师可以根据实际情况自由设定各项平时成绩的占比。
- 根据《课程考核管理办法》，**理论课程**平时考核成绩占课程总成绩的比例应在40%左右，不得高于60%; **实践课程**平时考核成绩占比由任课教师根据教学大纲自行设定，系统不作限定。
- 综合成绩为**百分制或五级制**，则必须设置平时、期末成绩占比；综合成绩为**二级制**，则系统默认期末成绩为二级制，且占比100%。

The screenshot shows the 'Beijing Normal University, Zhuhai' teaching management system interface. The left sidebar has a blue highlighted section for '成绩录入' (Grade Entry). The main content area is titled '设置课程--综合成绩构成' (Set Course -- Grade Structure). It displays a table of courses with their grade structures. A red arrow points from the table down to a formula input field. Another red arrow points from the formula field to a download icon. Below the table, there's a large input field for defining the grade structure formula, with a red box highlighting the dropdown menu for selecting the formula type. A third red box highlights a dropdown menu containing '实验' (Experiment), '上机' (Computer Lab), '技术' (Technology), and '听力' (Listening). The bottom right corner of the input field shows a message: '已设置综合成绩构成的课程--上课班级 (0)' (Courses with set grade structure -- Class (0)).



1.2 按教学班进行成绩录入

北京师范大学 珠海校区 教务管理系统

当前位置：教师应用 → 成绩录入 → 录入学生成绩 → 分课程按上课班级录入成绩

分课程按上课班级录入成绩 请按时录入学生成绩，优秀率应用控制在30%以内。

学年 2025 - 2026 学期 秋季学期

课程	学分	总学时	上课班号	任课教师	课程类别	计分方式	上课人数	已录成绩人数	录入人	及格人数	不及格人数	90分以上人数	优秀率	操作	审核状态	退回原因
[AIE21509551]环境理论化学	2.0	32	AIE21509551-01	敖志敏	研究生/学位专业		5	0	敖志敏					录入	查看录入时间	
[AIE31512751]博士生论文写作	1.0	16	AIE31512751-01	敖志敏	研究生/学位专业		9	0	敖志敏					录入	查看录入时间	

激活 Windows。
转到“设置”以激活 Windows。

#操作位置：

首页/教师应用--成绩录入--录入学生成绩--分课程按上课班级录入成绩

- 1、选择需录入成绩的教学班；
- 2、点击“录入”（蓝色按键）。



1.2 按教学班进行成绩录入

方式一：单个学生依次录入

The screenshot shows the 'Beijing Normal University Teaching Management System' interface. The left sidebar includes links for Personal Information, Teaching Tasks, Teaching Arrangements, Exam Scheduling, Score Entry (highlighted), Online Grading, Public Inquiry, and Academic Guidance. The main content area is titled 'Score Entry - Enter Student Scores - Class-based Score Entry'. It displays a table of students for course AIE21509551 Environmental Theory Chemistry, with columns for student ID, name, gender, and修读性质 (Grade Type). A red box highlights the input fields for '平时成绩' (平时成绩) and '期末成绩' (期末成绩) for each student. A yellow arrow points to a floating window labeled '悬窗口' (Floating Window) on the right side of the table.

#操作位置：

首页 / 教师应用 -- 成绩录入 -- 录入学生成绩 -- 分课程按上课班级录入成绩
请点击“录入”，弹出成绩录入悬浮窗口

任课教师依照已设好的成绩比例构成在白色方框内手动输入每位学生的各项平时成绩和期末成绩（系统将自动计算综合成绩）。

请确保所有学生成绩均已输入。存在学生成绩栏空缺情况的，系统将不允许提交。



1.2 按教学班进行成绩录入

北京师范大学 珠海校区 教务管理系统

当前位置：教师应用 → 成绩录入 → 录入学生成绩 → 分课程按上课班级录入成绩

分课程按上课班级录入成绩

学年 | 2025 - [2026] 学期 | 秋季学期

课程 | AIE31 | AIE31

按学号升序 ○ 按姓名升序 综合成绩(百分制) 过程成绩(百分制)(10%) 技能成绩(百分制)(10%) 期中成绩(百分制)(20%) 期末成绩(百分制)(60%)

下载粘贴成绩模板 批量粘贴成绩

课程名称：学分2.0 课程类别：研究生/学位专业 考核方式：考查

序号	行政班级	学号	姓名	性别	修读性质	过程成绩	技能成绩	期中成绩	期末成绩	备注	辅修标记	是否免考	选择备注
1	2025	[REDACTED]	[REDACTED]	男	初修	100	90	80	0	35	缺考	▼	
2	2025	[REDACTED]	[REDACTED]	男	初修	100	100	90	80	86	▼	▼	
3	2025	[REDACTED]	[REDACTED]	女	初修	100	80	100	80	86	▼	▼	
4	2025	[REDACTED]	[REDACTED]	女	初修	90	100	100	80	87	▼	▼	
5	2025	[REDACTED]	[REDACTED]	男	初修	100	90	100	90	93	▼	▼	

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows.

学号	姓名	性别	过程成绩	期中成绩	期末成绩	技能成绩	综合成绩	备注
*****	张三	男	80	70	90			
*****	李四	女	90	80	90			

粘贴模板Excel

方式二：批量粘贴成绩

#操作位置（与“单个学生依次录入”相同）：

首页/教师应用--成绩录入--录入学生成绩--分课程按上课班级录入成绩--点击“录入”，弹出成绩录入悬浮窗口

1. 点击“下载粘贴成绩模板”（Excel）；
2. 在Excel文件内依照已设置的各项成绩构成比例填入相应的成绩；
3. 复制除字段名所在行之外的所有表格内容（如左图示例）；



1.2 按教学班进行成绩录入

The screenshot shows the 'Score Entry by Course and Class' interface. A red box highlights the 'Batch Paste Scores' button in the top right of the main window. A yellow box highlights the 'Paste Result' area below it. A callout box with the text '② Copy the content from the Excel table and paste it here' points to the 'Paste Result' area. Another callout box with the text '③ Click the "Batch Paste Scores" button after pasting, and the results will be displayed here.' points to the 'Batch Paste Scores' button.

方式二：批量粘贴成绩

(接上文)

- 在“分课程按上课班级录入成绩”弹窗内点击“批量粘贴成绩”（左图示1），弹出第二层弹窗——“批量粘贴成绩”窗口；
- 在“批量粘贴成绩”弹窗左侧区域粘贴Excel表格内容；（左图示2）；

The screenshot shows the 'Score Entry by Course and Class' interface. A red box highlights the 'Batch Paste Scores' button in the top right of the main window. A yellow box highlights the 'Paste Result' area below it. A callout box with the text '② Copy the content from the Excel table and paste it here' points to the 'Paste Result' area. Another callout box with the text '③ Click the "Batch Paste Scores" button after pasting, and the results will be displayed here.' points to the 'Batch Paste Scores' button.

参照图例：非真实录入



1.2 按教学班进行成绩录入

The screenshot shows the 'Score Entry by Class' interface. A red box highlights the 'Batch Paste Scores' button in the top right of a modal window. A yellow box highlights the 'Paste Result' area below it. Red arrows point from the text '② 将Excel表格内容复制-粘贴于此' (Copy and paste the content of the Excel table here) to the '待粘贴区域' (Paste Area) and from '点击“批量粘贴成绩”后,此处将显示粘贴结果。' (After clicking 'Batch Paste Scores', the results will be displayed here) to the '粘贴结果' (Paste Result) area.

The screenshot shows the same interface after data has been pasted. The '待粘贴区域' (Paste Area) now contains student data: '202211039163 陈成豪 男 70 80' and '202211039465 刘艳玲 女 80 90'. The '粘贴结果' (Paste Result) area is empty.

参照图例：非真实录入

方式二：批量粘贴成绩

(接上文)

6. 点击“批量粘贴成绩”按键（左图示3），粘贴结果及异常情况将在右侧方框显示；
7. 关闭“批量粘贴成绩”弹窗，成绩将自动填入对应学生的白色方格内。请确保所有学生成绩均已录入，存在学生成绩栏空缺情况的，系统将不允许提交。



1.2 按教学班进行成绩录入

成绩备注栏录入

#操作位置：

首页/教师应用--成绩录入--录入学生成绩--分课程按上课班级录入成绩

--点击“录入”，弹出成绩录入悬浮窗口

根据相关规定，有违纪、舞弊、缺考或因各类原因被取消考试资格的学生，需对其成绩进行相关备注：

1. 选择相应学生的成绩备注栏目并单击；
2. 在下拉框中选择相应备注字样即可。

The screenshot shows the 'Grade Input' interface for class-based grade entry. It includes fields for course name, student ID, name, gender,修读性质 (grade type), process score, skill score, mid-term score, final score, and comprehensive score. A dropdown menu is open next to the '缺考' (Absent) button for one of the students, listing options: 缺考 (Absent), 取消资格 (Cancel Qualification), and 违纪 (Disciplinary Violation).

参照图例：非真实录入



1.3 提交已录入成绩

北京师范大学 珠海校区 教务管理系统

当前位置：教师应用 → 成绩录入 → 录入学生成绩 → 分课程按上课班级录入成绩

分课程按上课班级录入成绩

学年 2025 - 2026 学期 秋季学期

课程 [AIE21509551]环境地理学化 [AIE31512751]博士论文写作

按学号升序 按姓名降序 综合成绩(百分制)过程成绩(百分制)(10%)技能成绩(百分制)(10%)期中成绩(百分制)(20%)期末成绩(百分制)(60%)

操作说明：现实所有成绩请从入学平均成绩和期末成绩，综合成绩按本学年综合成绩比例计算。
操作说明：学生仅参加期末考核，只需录入期末成绩。综合成绩根据考核成绩和考试成绩的比例计算。
录入的成绩，暂存后可修改，提交后不可修改。平台已设置每5分钟自动暂存一次，学校规定录入全部成绩才能提交成功。

课程名称：[AIE21509551]环境地理学化 学分2.0 课程类别：研究生/学位专业
考核方式：考查

序号	行政班级	学号	姓名	性别	成绩性质	过程成绩	技能成绩	期中成绩	期末成绩	综合成绩
1	2025环境科学与工...	[REDACTED]	[REDACTED]	男	初修	100	90	80	0	35
2	2025环境科学与工...	[REDACTED]	[REDACTED]	男	初修	100	100	90	80	86
3	2025环境科学与工...	[REDACTED]	[REDACTED]	女	初修	100	80	100	80	66
4	2025环境科学与工...	[REDACTED]	[REDACTED]	女	初修	90	100	100	80	87
5	2025环境科学与工...	[REDACTED]	[REDACTED]	男	初修	100	90	100	90	93

备注：请假标记 是否免听 选课备注
成绩性质：
初修：
结考：

北京师范大学 珠海校区 教务管理系统

当前位置：教师应用 → 成绩录入 → 录入学生成绩 → 分课程按上课班级录入成绩

分课程按上课班级录入成绩

学年 2025 - 2026 学期 秋季学期

课程

按学号升序 按姓名降序

北京师范大学珠海校区暂存成绩统计分析表
2025-2026学年秋季学期

课程名称：[REDACTED] 学分 2.0 上课班号 01
课程类别：[REDACTED]
任课教师姓名：[REDACTED] 单位：[REDACTED] 职称：[REDACTED]
命题教师姓名：[REDACTED] 单位：[REDACTED] 职称：[REDACTED]
考核方式：考查 考试人数：5

成绩分布					
成绩	[0-60)	[60-70)	[70-80)	[80-90)	[90-100]
成绩分布	1	0	0	3	1
人数	20.0	0.0	0.0	60.0	20.0
比例					

主要指标

平均分：77.4 标准差：23.9 级差：58.0 合格率：80.0

#操作位置：

首页/教师应用--成绩录入--录入学生成绩--分课程按上课班级录入成绩

--点击“录入”，弹出成绩录入悬浮窗口

- 成绩均已录入后，请点击“暂存”进行保存；
- 再次核对已录入成绩是否无误；
- 点击“分析暂存”，可查看目前录入成绩的数据分析报告；
- 确定成绩录入无误后，点击“提交”即可；
- 成绩一经提交，即向学生公布，不可撤回。

参照图例：非真实录入



1.4 成绩登记表导出

#操作位置：

首页/教师应用--成绩录入--分课程按上课班级打印成绩登记表

1. 选择已提交成绩的教学班，点击“成绩登记表”（蓝色字样按键）；
2. 查看系统生成的成绩登记表内数据是否准确、完整；
3. 点击右上角“导出PDF”按键导出PDF文件；
4. 根据开课单位要求提交签字版。

The first screenshot shows the main menu under 'Teacher Application' with 'Grade Entry' selected. A red box highlights 'Grade Entry'. Below it, a flowchart shows the process: 'Print Grade Entry Form' leads to 'Enter Student Scores', which then leads to 'Print Grade Entry Form' again. Other options like 'Print Grade Entry Form by Class' and 'Print Grade Entry Form by Course Type' are also shown.

The second screenshot shows the 'Print Grade Entry Form by Class' page for the 2025-2026 Fall semester. It lists three courses with their details. A red box highlights the 'Operation' column, where 'Print Grade Entry Form' is selected.

The third screenshot shows the generated 'Grade Entry Form' for the course 'AIE2150951-01'. It includes fields for course name, teacher, student information, and scores. At the bottom right, red boxes highlight the 'Export Excel' and 'Export PDF' buttons.



1.4 成绩统计分析表导出

#操作位置：

首页/教师应用--成绩录入--考试课程统计分析表

1. 选择已提交成绩的教学班，点击“**统计分析表**”（蓝色字样按键）；
2. 查看系统生成的统计分析表内数据是否准确、完整；
3. 点击右上角“导出Excel/PDF”按键导出Excel/PDF文件；
4. 填写“综合评价”并根据开课单位要求提交签字版。

The screenshot illustrates the workflow for generating and exporting course statistics analysis tables. It starts with a navigation menu on the left containing links for personal information, teaching tasks, teaching arrangements, exam arrangements, and score entry. The 'Score Entry' link is highlighted with a red box. A red arrow points from this link to a central flowchart. The flowchart shows the following steps: 1. Selecting a teaching class that has submitted scores (indicated by a dashed box). 2. Clicking the 'Score Entry' button (also highlighted with a red box). 3. Entering student scores (indicated by a dashed box). 4. Checking student scores (indicated by a dashed box). 5. Managing formative assessment scores (indicated by a dashed box). 6. Generating a 'Test Course Statistics Analysis Table' (highlighted with a blue box). This table is then displayed in a grid format with columns for course name, credits, total hours, class number, number of students, course category, teaching method, examination method, and operation. The 'Operation' column contains a 'Statistics Analysis Table' link, which is also highlighted with a red box. Below the table, a preview window shows the generated PDF or Excel file with the title 'Beijing Normal University Zhuhai Campus Test Course Statistics Analysis Table' and the date '2024-2025 Academic Year Fall Semester'. At the bottom right of the preview window are buttons for 'Export Excel', 'Export PDF', 'Print', and 'Return'.

课程名称	学分	总学时	上课班级	上课人数	课程类别	授课方式	考核方式	操作
[GE710180081]教育生涯规划与指导	1.0	16	GE710180081-02	2	教育情怀与生涯规划/专业...	理论	考查	统计分析表
[GE710180081]教育生涯规划与指导	1.0	16	GE710180081-03	68	教育情怀与生涯规划/专业...	理论	考查	统计分析表
[GE710180081]教育生涯规划与指导	1.0	16	GE710180081-04	4	教育情怀与生涯规划/专业...	理论	考查	统计分析表
[GE710180081]教育生涯规划与指导	1.0	16	GE710180081-05	66	教育情怀与生涯规划/专业...	理论	考查	统计分析表
[GEN06120]教育学	2.0	32	GEN06120-12	96	教师素养类/通识课程	理论	考试	统计分析表



特殊情况/常见问题

The screenshot shows the Beijing Normal University Zhuhai teaching management system. The left sidebar includes links for personal information, teaching tasks, teaching arrangements, examination arrangements, grade entry, online evaluation, public queries, and academic guidance. The main content area is titled 'Grade Entry - Comprehensive Grade Structure' and displays two tables. The top table, 'Not Set Comprehensive Grade Structure Course - Class (1)', lists a course [BBS22801] in finance with 3.0 credits, taught by Zhang Dexin. A red box highlights this row with the text '无法选中' (Cannot be selected) overlaid. The bottom table, 'Already Set Comprehensive Grade Structure Course - Class (1)', lists a course [BBS22500671] in financial theory and policy with 3.0 credits, also taught by Zhang Dexin. Below these tables is a formula for comprehensive grades: $\text{综合成绩(百分制)} = \text{过程(百分制)} * 40\% + \text{技能(百分制)} * \% + \text{期中(百分制)} * \% + \text{期末(百分制)} * \%$. At the bottom, it says 'Please enter student grades on time, with an excellent rate controlled at 30% or less.' and 'User: [91122011043] Zhang Dexin Language: Chinese'.

This screenshot shows the 'Grade Entry by Class' interface. It features a table with columns for course, credits, total hours, class number, teacher, category, scoring method, number of students, recorded students, recorder, pass rate, failing rate, and excellent rate. The table header includes a search button. At the top, it says 'Please enter student grades on time, with an excellent rate controlled at 30% or less.' and 'User: [91122011043] Zhang Dexin Language: Chinese'. The bottom of the page has a copyright notice: '©2000-2025 青果软件集团有限公司 All Rights Reserved'.

1、无法设置课程综合成绩构成

- 多教师上课的教学班，成绩录入人默认为教学任务表中的主讲教师。在未修改“成绩录入人”的前提下，其他老师在设置综合成绩构成比例时将无法勾选相应班级，或在成绩录入界面检索不到该课程。

解决措施：

- 联系开课单位教务秘书，说明情况：
课程-上课班级-课程录入人；
- 待教务秘书重新设定后，再次进入“综合成绩构成”进行设置操作。

珠海校区 教务管理系统

当前位置：教学管理 → 学生成绩 → 课程成绩录入

设置课程—综合成绩构成

172.31.5.87:8080 显示
过程成绩所占百分比不能为空！

课程	学分	上课班级	任课教师	课程类别	考核方式
[BBS22189571]组织行为与跨文化管理	2.0	BBS22189571-01	[01012]陈燕	研究生	考查
[BBS22189571]组织行为与跨文化管理	2.0	BBS22189571-02	[01012]陈燕	研究生	考查
[CFE20036151]跨文化交际案例分析	2.0	CFE20036151-01	[11112011017]张春燕	研究生	考试
<input checked="" type="checkbox"/> [CHI22049]跨文化民间文学	2.0	CHI22049-01	[99059]万建中	专业课程	考试
[FLL22006]翻译与跨文化沟通	2.0	FLL22006-01	[91122024044]曾维欣	专业课程	考查

综合成绩 (百分制) = 过程成绩 (百分制) * 40% + 期中成绩 (百分制) * 60%
 仅录综合成绩

已设置综合成绩构成的课程—上课班级 (2)

课程	学分	上课班级	任课教师	综合成绩构成
[CHI22050]跨文化世界文学教程	2.0	CHI22050-01	李正荣	综合成绩(百分制)=过程成绩(百分制)*40%+技能()%+期中成绩()%+期末成绩(百分制)*60%
[GEN02504]跨文化传播	2.0	GEN02504-01	藤依舒	综合成绩(百分制)=过程成绩(百分制)*20%+技能()%+期中成绩(百分制)*20%+期末成绩(百分制)*60%

设置课程—综合成绩构成

课程	学分	上课班级	任课教师	综合成绩构成
[BBS22189571]组织行为与跨文化管理	2.0	BBS22189571-01	[01012]陈燕	研究生
[BBS22189571]组织行为与跨文化管理	2.0	BBS22189571-02	[01012]陈燕	研究生
[CFE20036151]跨文化交际案例分析	2.0	CFE20036151-01	[11112011017]张春燕	研究生
<input checked="" type="checkbox"/> [CHI22049]跨文化民间文学	2.0	CHI22049-01	[99059]万建中	专业课程
[FLL22006]翻译与跨文化沟通	2.0	FLL22006-01	[91122024044]曾维欣	专业课程

综合成绩 (百分制) = 过程成绩 (百分制) * 40% + 期中成绩 (百分制) * 60%
 仅录综合成绩

已设置综合成绩构成的课程—上课班级 (2)

课程	学分	上课班级	任课教师	综合成绩构成
[CHI22050]跨文化世界文学教程	2.0	CHI22050-01	李正荣	综合成绩(百分制)=过程成绩(百分制)*40%+技能()%+期中成绩()%+期末成绩(百分制)*60%
[GEN02504]跨文化传播	2.0	GEN02504-01	藤依舒	综合成绩(百分制)=过程成绩(百分制)*20%+技能()%+期中成绩(百分制)*20%+期末成绩(百分制)*60%

2、成绩综合构成无法下拉

- 设置综合成绩构成时，发现已经设置好录入比例后，无法下拉，仍然显示XX成绩所占不能为空。

解决措施：

- ① 检查是否存在某项成绩构成仅设置了评定方式，却未填入百分比数值；比如：“期中成绩”栏选择了“百分制”，未填入百分比数值。
 如成绩构成没有该项目，则无需设置，需保证已填入的比例相加为100%;

珠海校区 教务管理系统
当前位置：教师应用 → 成绩录入 → 录入学生成绩 → 分课程按上课班级录入成绩

分课程按上课班级录入成绩 分课程按上课班级录入成绩

学年 2024-2025 学期 秋

课程 [GEN0411]高十学导论 [STA020引概率论]

● 按学号升序 ○ 按姓名降序 综合成绩(百分制)=过程成绩(百分制)(40%)+期末成绩(百分制)(60%)
 提交选择：按实际考核情况录入平时成绩和期末成绩，综合成绩按本学期成绩构成比例计算。
 提交选择：学生仅参加期末考核，只需录入期末成绩，综合成绩按所考课程学分的绩点构成比例计算。
 录入的成绩，暂存后可修改，提交后不可修改。平台已设置每5分钟自动暂存一次，按学校规定录入全部成绩才能提交成功。

课程名称：[STA02003]概率论 课程类别：专业教育课程-学科基础课 考核方式：考试

学号	行政班级	姓名	性别	修读性质	过程成绩	技能成绩	期中成绩	期末成绩	综合成绩	备注	辅修标记	是否免听	选课备注
1	2021数学与应用数...		男	重修	90		90	90					
2	2021数学与应用数...		男	重修	90		90	90					
3	2021数学与应用数...		女	重修	90		60	72					
4	应用统计学2022...		男	初修	100		90	95					
5	应用统计学202301班		男	初修	90		90	90					
6	应用统计学202301班		男	初修	90		90	90					
7	应用统计学202301班		男	初修	90		90	90					
8	应用统计学202301班		女	初修	90		90	90					
9	应用统计学202301班		男	初修	90		90	90					
10	应用统计学202301班		女	初修	90		90	90					
11	应用统计学202301班		女	初修	90		90	90					
12	应用统计学202301班		男	初修	90		90	90					
13	应用统计学202301班		女	初修	90		90	90					
14	应用统计学202301班		男	初修	90		90	90					

参照图例：非真实录入

3、成绩录入后无法点击提交

- 成绩录入完成无法点击“提交”按键或者显示弹窗信息。

解决措施：

- “提交”按键无法点击说明尚有学生未录入成绩，检查学生录入成绩的白色方框，确保所有学生成绩均已录入。

The screenshot shows a university student management system interface. The top navigation bar includes links for '当前位置: 教师应用 → 成绩录入 → 录入学生成绩 → 分课程按上课班级录入成绩' and a search bar. Below the navigation is a toolbar with buttons for '检索' (Search), '暂存' (Temp Save), '提交' (Submit), '导出暂存' (Export Temp Save), '分析暂存' (Analysis Temp Save), and '返回' (Back). A dropdown menu for '学年' (Academic Year) is open, showing '2024' and '2025'. A '课程' (Course) dropdown shows '[GEN04117]统计学实验' and '[STA02003]概率论'. The main content area is titled '分课程按上课班级录入成绩' and displays a table of student grades. A red-bordered modal dialog box is centered over the table, containing the following text:

您录入的综合成绩优秀率 > 30, 不符合学校相关的规定。如果放弃提交, 可以返回到综合成绩界面重新录入; 如果继续提交, 请填写申诉表, 经院系教学主管院长和教务处审核通过后, 成绩自动提交。如果审核未通过, 成绩退回后需重新录入。

下方有 '确定' (Confirm) 和 '取消' (Cancel) 按钮。

4、成绩优秀率审核

- 20人(含)以上的教学班优秀率(90分及以上)不应超过30%; 20人以下的教学班应参照上述优秀率要求, 依据课程的实际情况合理控制优秀率, 但不应超过40%(低于10人的情况除外)。

提交审核操作步骤：

- ⑧ 点击提交后，在弹窗信息后点击“确定”可进入成绩优秀率申请表填写窗口，填写相关理由后提交即可；
 - ⑨ 审批状态可在“首页/教师应用--成绩录入--录入学生成绩--分课程按上课班级录入成绩”界面的“审核状态”中查看；
 - ⑩ 成绩优秀率审核经开课单位及教务部审核完成后，课程成绩将自动完成提交，任课教师可进行成绩登记表、分析报告打印等后续操作。

当前位置：教师应用 → 成绩录入 → 录入学生成绩 → 分课程按上课班级录入成绩

分课程按上课班级录入成绩

学年：2024-2025 学期：秋 课程：[GEN04117]统计学导论B [STA02003]概率论

按学号升序 按姓名降序 综合成绩(百分制)×过程成绩(百分制)(40%)+期末成绩(百分制)(60%)
综合成绩：按综合成绩将成绩录入平均成绩和期末成绩，综合成绩按本门学所构成的比例计算。
综合成绩：学号参与综合成绩计算，只需录入期末成绩，综合成绩按综合成绩和期末成绩的比例计算。
录入的成绩，若后期可修改，提交后不可修改，于自己设置 5 分钟自动暂存一次。折学分规定录入全部成绩才能提交成功。

课程名称：[STA02003]概率论 学分 4.0 课程类别：专业教育课程类/学科基础课程 考核方式：考试

序号	行政班级	学号	姓名	性别	修读性质	过程成绩	综合成绩	期末成绩
29	应用统计学202301班						86	88
30	应用统计学202301班						90	90
31	应用统计学202301班						90	90
32	应用统计学202301班						90	90
33	应用统计学202301班						90	90
34	应用统计学202301班						90	90
35	应用统计学202301班						90	90
36	应用统计学202301班			男	初修	90		
37	应用统计学202301班			男	初修	90		

172.31.5.87:8080
您录入的综合成绩优秀率 > 30%，不符合学校相关规定。如果放弃提交，可以返回此次录入并重新录入；如果继续提交，请填写申请表，经财务处主管副校长和教务处审核通过后，成绩自动提交。如果审核未通过，必须退回后再重新录入。
确定 取消

珠海校区 教务管理系统

当前位置：教师应用 → 成绩录入 → 录入学生成绩 → 分课程按上课班级录入成绩

分课程按上课班级录入成绩

学年：2024-2025 学期：秋 课程：[GEN04117]统计学导论B [STA02003]概率论

按学号升序 按姓名降序 综合成绩(百分制)×过程成绩(百分制)(40%)+期末成绩(百分制)(60%)
综合成绩：按综合成绩将成绩录入平均成绩和期末成绩，综合成绩按本门学所构成的比例计算。
综合成绩：学号参与综合成绩计算，只需录入期末成绩，综合成绩按综合成绩和期末成绩的比例计算。
录入的成绩，若后期可修改，提交后不可修改，于自己设置 5 分钟自动暂存一次。折学分规定录入全部成绩才能提交成功。

课程名称：[STA02003]概率论 学分 4.0 课程类别：专业教育课程类/学科基础课程 考核方式：考试

序号	行政班级	学号	姓名	性别	修读性质	过程成绩	综合成绩	期末成绩
1	2021数学分析与应用...						0	0
2	2021数学分析与应用...						0	0
3	2021数学分析与应用...						0	0
4	应用统计学2022						0	0
5	应用统计学202301班						0	0
6	应用统计学202301班						0	0
7	应用统计学202301班						0	0
8	应用统计学202301班						0	0
9	应用统计学202301班						0	0
10	应用统计学202301班						0	0
11	应用统计学202301班						0	0
12	应用统计学202301班						0	0
13	应用统计学202301班	202311079058	郭璐璐	女	初修	90	90	90

申请表 提交

申请人：李勇 联系电话：18610445007

情况说明

附件 上传

提交粘贴成绩模板 批量粘贴成绩

考核方式：考试
修读标记：是否免考 选课备注
提交 确认
综合成绩：是否免考
综合成绩：是否免考

个人信息	当前位置：教师应用 → 成绩录入 → 常规学生成绩 → 小学班级上册班级导入冻结											操作			
	分课程按上课课时录入成绩 请按时录入学生成绩，优秀率应用控制在30%以内。														
学年	2024-2025	学期	秋季学期												
课程	学号	总学时	上课课时	任课教师	课程类别	计分方式	上课人数	已测或结人数	录入人	及格人数	不及格人数	90分以上人数	优秀率	操作	审核状态
[GE71018001]教育生涯规划与指导	1.0	16	GE71018001-02	范江涛	专业教育类/职业类/思政类	百分制	2	2	范江涛	2	0	0	0.00%	待审	需要进入时间
[GE71018001]教育生涯规划与指导	1.0	16	GE71018001-03	范江涛	专业教育类/职业类/思政类	百分制	68	0	范江涛					录入	需要进入时间
[GE71018001]教育生涯规划与指导	1.0	16	GE71018001-04	范江涛	专业教育类/职业类/思政类	百分制	4	4	范江涛	4	0	4	100.00%	待审	需要进入时间
[GE71018001]教育生涯规划与指导	1.0	16	GE71018001-05	范江涛	专业教育类/职业类/思政类	百分制	66	0	范江涛					录入	需要进入时间
[GEN06120]数学	2.0	32	GEN06120-12	范江涛	通用课程/教师素养类	百分制	96	0	范江涛					录入	需要进入时间

珠海校区 教务管理系统

当前位置：教师应用 → 成绩录入 → 录入学生成绩 → 分课程按上课班级录入成绩

分课程按上课班级录入成绩

学年 2024-2025 学期 秋

课程 [GEN04117]统计学原理B [STA02003]概率论

搜索 暂存 提交 导出暂存 分析暂存 返回 检索

按学号升序 按姓名升序 综合成绩(百分制)=过程成绩(百分制)(40%)+期末成绩(百分制)(60%)

缓考选课：按实际考核情况录入平时成绩和期末成绩，综合成绩按本学期成绩和平时成绩构成比例计算。
缓考选考：学生仅参加期末考核，只需录入期末成绩，综合成绩按所选课程成绩占该课程班的总成绩构成比例计算。
录入的成绩，暂存后不可修改，提交后不可修改，平台已设置每5分钟自动暂存一次，按学校规定录入全部成绩才能提交成功。

课程名称：[STA02003]概率论 课程类别：专业教育课程/学科基础课 考核方式：考试

学分4.0	备注	辅修标记	是否免听	选课备注						
学号	行政班级	学号	姓名	性别	修读性质	过程成绩	技能成绩	期中成绩	期末成绩	综合成绩
1	2021数学与应用数...			男	重修	90		90	90	
2	2021数学与应用数...			男	重修	90		90	90	
3	2021数学与应用数...			女	重修	90		60	72	
4	应用统计学2022			男	初修	100		90	95	
5	应用统计学202301班			男	初修	90		90	90	
6	应用统计学202301班			男	初修	90		90	90	
7	应用统计学202301班			男	初修	90		90	90	
8	应用统计学202301班			女	初修	90		90	90	
9	应用统计学202301班			男	初修	90		90	90	
10	应用统计学202301班			女	初修	90		90	90	
11	应用统计学202301班			女	初修	90		90	90	
12	应用统计学202301班			男	初修	90		90	90	
13	应用统计学202301班			女	初修	90		90	90	
14	应用统计学202301班			男	初修	90		90	90	

参照图例：含缓考选考学生的成绩录入界面

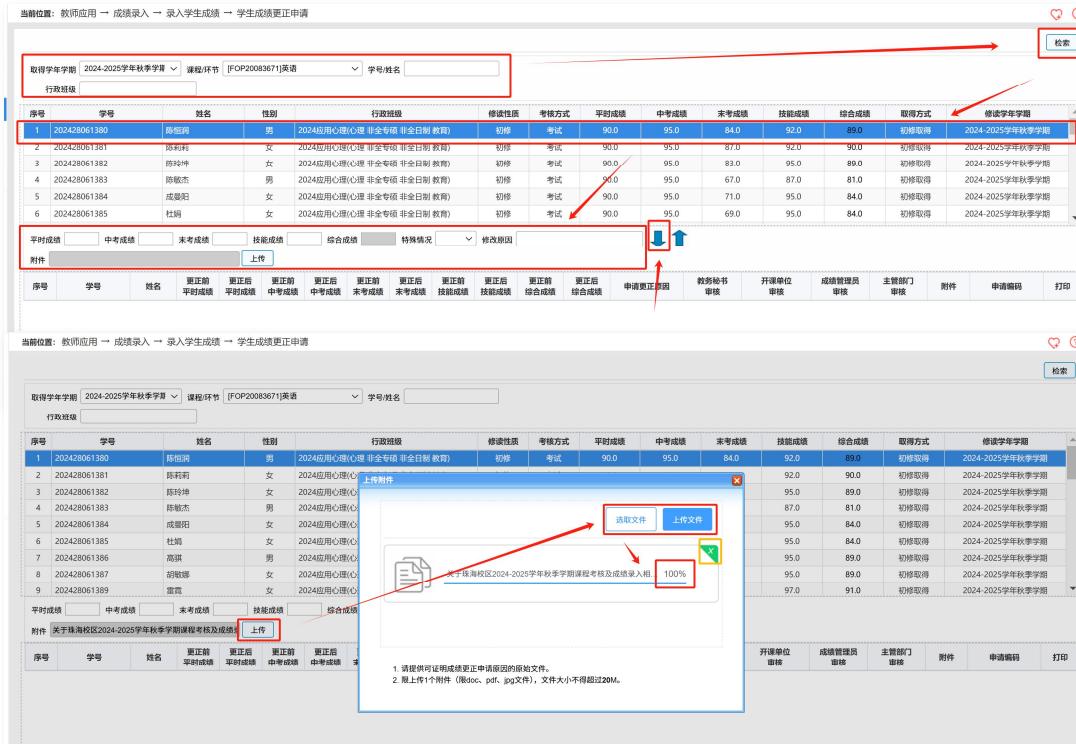
5、缓考成绩录入

缓考学生分类：

- 已缓考选课
- 已缓考选考
- 已办理缓考但系统尚未标记缓考备注

录入方式：

- ① 针对缓考选课学生，照常录入课程成绩；
- ② 针对缓考选考学生，仅录入期末成绩，系统自动显示缓考办理学期的平时成绩，并根据缓考办理学期的成绩构成比例计算综合成绩；
- ③ 针对本学期已办理缓考但尚未显示缓考备注的学生，平时成绩如实填写，期末成绩填“0”即可。教务部完成缓考业务处理后，成绩将自动备注缓考。



6、个人成绩修改

#操作位置：教务系统--教师应用--成绩录入
--学生成绩更正申请

#操作步骤

1. 选择学年学期及需修改成绩课程；点击检索，页面将显示该课程的所有学生信息；亦可输入学生学号或姓名并点击检索，页面将显示单一学生成绩信息；
 2. 双击选择学生成绩信息条（选中即为蓝色状态）；
 3. 填写新的各项成绩数据及修改原因；
 4. 点击“上传”，在弹窗内点击“选取文件”选取相应佐证材料，再点击“上传文件”，待文档进度条显示为100%即为上传成功（点击绿底交叉按钮可删除附件）；再点击红色交叉按钮关闭弹窗；
 5. 点击“修改原因内容框”旁的下拉箭头即为完成提交申请；下方状态栏可查看审批进度。
(在教务秘书未审批前，可选中已申请的修改信息条，点击上拉箭头取消申请)。



申请表单

校区学生课程成绩更正申请表

课程名称	开课单位
任课教师姓名	修读人数
开课单位教务秘书	培养层次
开课单位系主任	开课单位教学院长
学年	学期
修改类型	修改人数
成绩更改详细原因	

附件根据下图
附件3：按上课班撤销成绩申请表.docx
附件4：北京师范大学学生成绩更正表.docx

附件
请上传北京师范大学珠海校区成绩更正申请表和相关证明材料。

7、整班撤销成绩

操作步骤：

- ① 联系教务秘书说明情况；
- ② 收集相关佐证素材并于网上办事大厅进行成绩更正申请：详细说明更正原因，按需下载“整班撤销成绩申请表”进行填写，上传附件和相关佐证材料；
- ③ 整班成绩撤销由教务部成绩管理员操作，撤销后由任课教师再次录入成绩。



联系我们

珠海校区教务部邮箱: jwbzh@bnu.edu.cn

成绩管理员: 黄明标 0756-3683028/15016151238、胡伟 0756-3683024

数字京师信息门户: 叶老师 0756-3683829/13631222741、183784951@qq.com

(建议从数字京师门户进入教务系统进行操作, 校内外网络均可登录数字京师。如遇无法登录问题, 请联系叶老师处理。)



北京师范大学珠海校区

BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

珠海校区教务部