

## 2021-2022学年春季学期期末材料归档

### 归档说明：

请任课老师按照“试卷”和“非试卷”的考核方式进行课程归档，每门课程以教学班级为单位归档成册，平行班课程装订为多册的，共性内容材料装订入首册内。

附件1：课程考核档案（封面）

附件2：考场记录表

考核方式	序号	存档材料	份数
试卷	1	封面（见附件1）	1
	2	成绩登记表（在教务系统内打印）	1
	3	平时成绩记分册（任课教师应选取 5 份相关的实验报告、读书报告、课程论文、随堂测验或期中考试答卷等，附在平时成绩记分册之后一并归档）	1+5（平时作业）
	4	试题样卷（A、B 卷）、参考答案和评分标准（A、B 卷）	1
	5	成绩统计分析表或成绩分析报告（成绩录入后在教务系统中打印，填写完整内容后，由任课教师及教学工作负责人签字盖章）	1
	6	学生试卷（按照“成绩登记表”的顺序存档）	考试人数
	7	考场记录表（参见附件2）	1
非试卷	1	封面（见附1）	1
	2	成绩登记表（在教务系统内打印）	1
	3	平时成绩记分册（任课教师应选取 5 份相关的实验报告、读书报告、课程论文、随堂测验或期中考试答卷等，附在平时成绩记分册之后一并归档）	1+5（平时作业）
	4	考核内容和评分标准	1
	5	成绩统计分析表或成绩分析报告（成绩录入后在教务系统中打印，填写完整内容后，由任课教师及教学工作负责人签字盖章）	1
	6	论文、作品等（按照“成绩登记表”的顺序存档）	班级人数

附件1：

编号：×××××

## 北京师范大学课程考核档案 (通识课程、公共课程)

开课学部(院、系)：\_\_\_\_\_

开课学期： 20 \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ 学年 第 \_\_\_\_\_ 学期

课程名称：\_\_\_\_\_

培养层次和类型：\_\_\_\_\_

年 级： 20 \_\_\_\_\_ 级 试卷份数： \_\_\_\_\_

任课教师：\_\_\_\_\_

阅卷教师：\_\_\_\_\_

卷内目录：

1. 成绩登记表
2. 平时成绩记分册
3. 试题样卷、参考答案和评分标准
4. 成绩统计分析表
5. 学生试卷
6. 考场记录表

教务部制

编号：×××××

## 北京师范大学课程考核档案 (专业课程)

开课学部(院、系)：\_\_\_\_\_

开课学期： 20 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ 学年 第 \_\_\_\_\_ 学期

课程名称：\_\_\_\_\_

培养层次和类型：\_\_\_\_\_

年 级： 20 \_\_\_\_\_ 级 试卷份数： \_\_\_\_\_

专 业：\_\_\_\_\_

任课教师：\_\_\_\_\_

阅卷教师：\_\_\_\_\_

卷内目录：

1. 考查成绩登记表
2. 平时成绩记分册
3. 试题样卷、参考答案和评分标准
4. 成绩统计分析表
5. 学生试卷
6. 考场记录表

教务部制

附件2：

# 北京师范大学考场记录表

(20 —20 学年第 学期期末考试)

培养层次和类型		考生学部(院、系)、专业年级、班	
课程名称		考试地点	楼 室
考试时间	年 月 日	时 分至 时 分	共计 分钟
主考教师		监考教师	
考生人数	应到：_____人；实到：_____人；缺考：_____人		
缺考考生情况	考生姓名、学号：		
考生交卷情况	第一个考生交卷时间：开考后_____分钟； 最后一个考生交卷时间：开考后_____分钟；		
考场秩序、违纪作弊情况	违纪情况说明		违纪学生签字
考场环境 (桌椅、灯光、是否有噪音等)			

注：

- 1、如发现考生违纪/作弊，监考教师应收缴有关材料，要求考生在材料上签字，并终止其考试；监考教师应在试卷上写明“违纪/作弊”字样，填写本表中的“考场秩序、违纪作弊情况”一栏，学生签字确认。如违纪/作弊考生拒绝签字，可由监考教师写明情况，签字确认。违纪/作弊考生还应同时填写“北京师范大学考试异常情况说明”。
- 2、此表由监考教师填写，于该门课程考试结束后交任课教师所在学部(院、系)教务员处。如有违纪/作弊情况，请将此表复印件及“北京师范大学考试异常情况说明”同时报送至教务部存档。

监考教师(签字)：\_\_\_\_\_

分管副院长(副系主任)(签字)：\_\_\_\_\_ 学部(院、系)盖章：